

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЛУЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ПРИТВЕРДЖУЮ  
РЕКТОР ЛУЦЬКОГО ЦНТУ  
ІВАНОВА В. В.  
2021р.

ПОЛОЖЕННЯ № 660  
ПРО ДУАЛЬНУ ФОРМУ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ В  
ЛУЦЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ ТЕХНІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

(введено в дію наказом ректора № 313-05-35 від 24 04 2021р.)

Луцьк 2021

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти в Луцькому національному технічному університеті (далі – Положення) визначає порядок організації освітнього процесу за дуальною формою навчання у Луцькому НТУ (далі – Університет) і запроваджується з метою створення оптимальних умов для поєднання здобувачами вищої освіти навчання з роботою за фахом шляхом реалізації їх практичної підготовки на робочих місцях.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про інноваційну діяльність», Закону України «Про професійний розвиток працівників», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Закону України «Про організації роботодавців, їх об'єднання, правові гарантії їх діяльності освіти», «Концепції підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти», схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 19.09.2018 р. № 660-р, Положення про організацію освітнього процесу у Луцькому НТУ № 582 від 26.06.2020 р., інших нормативних документів, що визначають правові засади в системі вищої освіти.

1.3. Дуальна форма здобуття освіти у закладах вищої освіти передбачає здобуття освіти шляхом поєднання навчання осіб у закладах освіти з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях (далі – суб'єкти господарювання) для набуття певної кваліфікації на основі договору.

1.4. Метою запровадження дуальної форми здобуття вищої освіти в Університеті є адаптація здобувача вищої освіти до першого робочого місця, що відповідає його освітній програмі та кваліфікації. Завданням Університету при цьому є формування у здобувача освіти компетентностей, які дозволять йому пристосовуватися до різноманітних змін вимог ринку праці, створення умов підготовки працівників в умовах їх повного працевлаштування на підприємствах, в установах та організаціях.

1.5. Основними завданнями навчання здобувачів вищої освіти в Університеті за дуальною формою є:

- зміцнення та удосконалення практичної складової освітнього процесу із збереженням достатнього рівня теоретичної підготовки;
- забезпечення взаємозв'язку, взаємопроникнення та взаємовпливу різних систем (наука і освіта, наука і виробництво чи громадський сектор) для впровадження важливих змін, спрямованих на підвищення якості освіти;
- підвищення якості підготовки фахівців відповідно до реальних вимог ринку праці та забезпечення національної економіки кваліфікованими фахівцями;
- посилення ролі роботодавців та фахових об'єднань у системі підготовки кваліфікованих кадрів від формування змісту освітніх програм до оцінювання результатів навчання;
- модернізація змісту освіти відповідно до сучасного змісту професійної діяльності;
- підвищення рівня конкурентоздатності випускників закладів освіти в умовах глобалізації та сприяння підвищенню рівня зайнятості молоді;

- скорочення періоду адаптації випускників закладів освіти до професійної діяльності;

- підвищення мотивації здобувачів освіти до навчання.

1.6. Політика Університету щодо підготовки фахівців за дуальною формою здобуття вищої освіти передбачає встановлення рівноправного партнерства закладів освіти, роботодавців та здобувачів освіти з метою набуття останніми досвіду практичного застосування компетентностей та їх адаптації в умовах професійної діяльності.

1.7. Основні терміни Положення та їх визначення:

*Вища освіта* – сукупність систематизованих знань, умінь та практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, здобутих у закладі вищої освіти у відповідній галузі за певною кваліфікацією на рівнях вищої освіти, що за складністю є вищими, ніж рівень повної загальної середньої освіти.

*Здобувачі вищої освіти* – особи, що навчаються у закладі вищої освіти на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації;

*Дуальна форма здобуття вищої освіти* – форма, що передбачає здобуття вищої освіти у закладах вищої освіти шляхом поєднання навчання осіб у закладах освіти з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях з метою набуття певної кваліфікації на основі договору про здійснення навчання за дуальною формою здобуття освіти.

*Освітньо-професійна програма* – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін та логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

*Компетентності* – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти.

*Учасники дуальної форми здобуття вищої освіти* – заклад вищої освіти, роботодавець та здобувач ступеня вищої освіти.

*Координатор дуального навчання від закладу освіти* – посадова особа закладу освіти, яка відповідає за організацію навчання за дуальною формою здобуття освіти та призначається керівником закладу освіти.

*Координатор дуального навчання від суб'єкта господарювання* – посадова особа, яка відповідає за організаційно-методичний супровід навчання за дуальною формою здобуття освіти та призначається керівником суб'єкта господарювання.

*Куратор дуального навчання* – педагогічний, науково-педагогічний працівник закладу освіти, який контролює виконання індивідуального навчального плану дуального навчання і програми практичного навчання на

документи, призначає відповідальних за впровадження дуальної форми здобуття вищої освіти.

2.2. Університет або роботодавець ініціює та реалізує переговорний процес і укладає відповідні договори про співпрацю: двосторонній договір між суб'єктом господарювання та Університетом; тристоронній договір між суб'єктом господарювання, Університетом та здобувачем вищої освіти; та трудовий договір між суб'єктом господарювання та здобувачем вищої освіти.

2.3. Університет формує освітню програму за певною спеціальністю відповідно до професійних стандартів та з урахуванням вимог роботодавця до компетентностей майбутніх фахівців; узгоджує її зміст з роботодавцем.

2.4. Кількість годин за теоретичною та практичною складовими освітньої програми розподіляються залежно від особливостей навчання за освітньою програмою та узгоджуються із координатором дуального навчання від суб'єкта господарювання.

2.5. Графік навчального процесу в умовах дуальної системи вищої освіти розробляється з урахуванням специфіки кожного конкретного підприємства (установи, організації) та вимог до компетентностей і кваліфікації здобувачів вищої освіти.

2.6. Після початку навчання за освітньою програмою дуального навчання Університет забезпечує неперервну комунікацію між усіма сторонами освітнього процесу задля усунення можливих недоліків в організації навчання та розв'язання поточних проблем, що можуть виникати.

2.7. Оцінювання набутих компетентностей здобувачів освіти проводиться представниками Університету та наставником дуального навчання від суб'єкта господарювання.

### **3. Організація дуальної форми здобуття освіти**

3.1. Заклад освіти призначає координатора дуального навчання за освітньою програмою від Університету для забезпечення організації навчання за дуальною формою та ефективної комунікації між всіма зацікавленими сторонами.

3.2. Здобуття освіти за дуальною формою здійснюється відповідно до освітніх програм Університету. Особливості організації освітнього процесу за дуальною формою відображаються в навчальних планах.

3.3. Університет відповідає за реалізацією освітньої програми в повному обсязі. Суб'єкт господарювання, що є партнером організації дуальної форми здобуття освіти, відповідає за реалізацію програми навчання на робочих місцях, визначеної у договорі.

3.4. Процедура відбору здобувачів освіти для навчання за дуальною формою реалізують суб'єкти господарювання спільно із закладом освіти.

3.5. Заклад освіти має право організувати навчання за дуальною формою для груп чи окремих здобувачів освіти з метою забезпечення їх індивідуальної освітньої траєкторії.

3.6. Організація здобуття освіти за дуальною формою може передбачати наступні моделі:

- інтегровану: модель поділеного тижня (кілька днів протягом тижня у

закладі освіти, інша частина тижня – на робочому місці);

- блочну: навчання у закладі освіти та на робочому місці за блоками (2 тижні, місяць, семестр);

- часткову: частина навчання на робочому місці здійснюється за рахунок навчання у ЗВО.

3.7. Відносини між закладом освіти, суб'єктом господарювання та здобувачем освіти з усіх питань організації навчання за дуальною формою регулюються цим Положенням; договором про співпрацю між Університетом та суб'єктом господарювання (Додаток 1); тристороннім договором про здобуття освіти за дуальною формою (Додаток 2); іншими договорами та законодавчими актами.

3.8. Практичне навчання на робочих місцях є складовою освітньої програми, обліковується у кредитах ЄКТС і має становити не менше 30% від загального обсягу кредитів. Контроль за виконанням програми практичного навчання на робочому місці здійснюють спільно суб'єкт господарювання і Університет.

3.9. Інші питання, пов'язані з організацією дуальної форми здобуття освіти, визначає Університет в частині, що не суперечить вимогам законодавства України.

#### **4. Умови проведення відбору, порядок оформлення документів і зарахування здобувачів освіти на навчання за дуальною формою**

4.1. Відбір здобувачів вищої освіти на навчання за дуальною формою здійснює Університет після проведення процедур підписання договору про співпрацю із суб'єктом господарювання, в якому зазначена потреба у фахівцях і термін навчання.

4.2. Відбір на дуальну форму здобуття вищої освіти здійснюється на конкурсній основі. Умови проведення конкурсу на навчання за дуальною формою визначаються Університетом спільно із суб'єктом господарювання.

4.2. Підставою для участі в конкурсному відборі на навчання за дуальною формою здобуття освіти є заява здобувача освіти денної форми (у разі недосягнення повноліття, заява одного з батьків чи інших законних представників), успішне проходження здобувачем освіти процедури відбору, яку реалізують суб'єкти господарювання спільно із Університетом, та підписання тристороннього договору і трудової угоди.

4.3. Зарахування здобувачів вищої освіти на навчання за дуальною формою здійснюється, на підставі укладеного тристороннього договору про здобуття освіти за дуальною формою, шляхом формування і видання наказу (Додаток 3). Проект наказу вносить завідувач випускової кафедри. У наказі зазначаються терміни і місце проведення практичного навчання за дуальною формою (у суб'єкта господарювання), спеціальність, освітня програма, рівень вищої освіти, призначається координатор дуального навчання та затверджується координатор дуального навчання від суб'єкта господарювання.

4.4. Переведення здобувачів освіти на дуальну форму здобуття освіти

робочих місцях;

- ініціює та контролює створення індивідуальних робочих навчальних планів;

- формує та погоджує з усіма сторонами договори про дуальну форму здобуття освіти;

- забезпечує неперервну комунікацію між усіма сторонами для усунення можливих недоліків в організації навчання та вирішення поточних проблем, що можуть виникати;

- ініціює та контролює призначення куратора дуального навчання за кожним здобувачем освіти за дуальною формою;

- координує роботу кураторів дуального навчання;

- контролює проведення позапланового інструктажу здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності в разі переходу на навчання за дуальною формою;

- бере участь в аналізі результатів та якості навчання за дуальною формою здобуття освіти і вносить пропозиції своєму керівництву щодо її поліпшення.

5.1.2. Куратор дуального навчання:

- формує індивідуальні навчальні плани, враховуючи потреби суб'єкта господарювання;

- забезпечує поточний контроль за виконанням індивідуального навчального плану;

- підтримує постійну комунікацію із здобувачем освіти та представниками суб'єкта господарювання (зокрема, наставником дуального навчання) з метою вчасного вирішення поточних питань та забезпечення виконання освітньої програми в повному обсязі;

- за потреби ініціює внесення змін до індивідуального навчального плану в процесі навчання за дуальною формою здобуття освіти.

5.2. Суб'єкт господарювання має наступні права і обов'язки:

- звертається до Університету з ініціативою щодо впровадження дуальної форми здобуття освіти;

- організовує погодження тристоронніх договорів про дуальну форму здобуття освіти та відповідних індивідуальних навчальних планів;

- надає робоче місце здобувачу вищої освіти та забезпечує заробітною платою на умовах трудового договору;

- забезпечує відповідність робочих місць визначеним критеріям освітньої програми для організації навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти;

- створює необхідні умови для виконання здобувачем вищої освіти індивідуального навчального плану за дуальною формою навчання;

- проводить необхідні інструктажі з техніки безпеки та охорони праці здобувачів освіти на виробництві;

- контролює і забезпечує здобувачів вищої освіти необхідними предметами та засобами праці;

- пропонує здобувачам освіти за дуальною формою укладання/продовження трудового договору після завершення навчання;

- вносить пропозиції щодо зміни змісту освітніх програм, оновлення навчальних планів та освітньої траєкторії підготовки здобувачів вищої освіти

зادля реалізації дуальної форми навчання на робочих місцях;

– призначає координатора дуального навчання від суб'єкта господарювання для забезпечення організаційно-методичного супроводу навчання за дуальною формою здобуття освіти та ефективної комунікації із закладом освіти та наставника дуального навчання з найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців.

5.2.1. Координатор дуального навчання від суб'єкта господарювання:

- відповідає за співпрацю із закладом освіти з питань узгодження (формування, перегляду та удосконалення) освітньої програми, за якою навчатимуть за дуальною формою, та індивідуальних навчальних планів;

- бере участь у відборі здобувачів освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття освіти за відповідними освітніми програмами;

- супроводжує реалізацію практичної складової дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми та індивідуального навчального плану;

- забезпечує неперервну комунікацію із закладом освіти;

- здійснює контроль за розподілом та своєчасним переміщенням здобувачів освіти у структурних підрозділах суб'єкта господарювання;

- бере участь в аналізі результатів та якості навчання за дуальною формою здобуття освіти і вносить пропозиції своєму керівництву щодо її поліпшення.

5.2.2. Наставник дуального навчання:

- здійснює керівництво навчанням здобувачів освіти відповідно до програми практичного навчання на робочому місці та індивідуального навчального плану;

- сприяє адаптації здобувача освіти до робочого місця;

- бере участь у оцінюванні результатів навчання здобувачів освіти за дуальною формою спільно з уповноваженими представниками закладу освіти;

- може проходити спеціальну методичну підготовку щодо здійснення керівництва навчанням здобувачів освіти на робочих місцях, в тому числі на базі закладу освіти.

## **6. Семестровий контроль та атестація**

6.1. Заходи семестрового контролю за дуальною формою навчання (передбачені індивідуальним навчальним планом здобувача вищої освіти) проходять в Університеті відповідно до графіку освітнього процесу.

6.2. Захист кваліфікаційних робіт або атестаційного екзамену, звітів про проходження практик відбувається в Університеті за участі представників суб'єкта господарювання.

## **7. Фінансове забезпечення**

7.1. Фінансування навчання за дуальною формою здійснюють за кошти державного бюджету, кошти юридичних (фізичних) осіб, кошти суб'єктів господарювання та інших джерел, не заборонених законодавством.

7.2. На період навчання здобувачі вищої освіти працевлаштовуються за умовами трудового договору у суб'єкта господарювання і забезпечуються заробітною платою.

## ДОГОВІР ПРО СПІВПРАЦЮ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ ДУАЛЬНОЇ ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

м. Луцьк «        »        20        року

\_\_\_\_\_ (далі - Сторона 1), в особі \_\_\_\_\_, який/яка діє на підставі \_\_\_\_\_, з однієї сторони, та Луцький національний технічний університет (далі - Сторона 2), в особі ректора Вахович Ірини Михайлівни, який діє на підставі Статут з іншої сторони, в подальшому разом - Сторони, окремо - Сторона, уклали цей договір про співпрацю щодо організації здобуття вищої освіти за дуальною формою (далі - Договір) про таке.

### 1. Предмет Договору

1.1. Предметом цього Договору є партнерство й співробітництво в таких напрямках:

1.1.1. Організація й проведення навчання здобувачів вищої освіти за дуальною формою здобуття вищої освіти.

Дуальна форма здобуття вищої освіти - це спосіб здобуття вищої освіти, що передбачає поєднання навчання осіб у закладах освіти з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах і організаціях для набуття певної кваліфікації на основі договору про здійснення навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти.

1.1.2. Організація й проведення навчання здобувачів вищої освіти.

1.1.3. Сприяння працевлаштуванню випускників Сторони 2.

### 2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Обов'язки Сторони 2:

2.1.1. Спільно зі Стороною 1 розробити й погодити індивідуальний навчальний план.

2.1.2. Проводити інформаційну роз'яснювальну роботу серед здобувачів вищої освіти щодо особливостей і переваг здобуття вищої освіти за дуальною формою на потужностях: Сторони 1,

2.1.3. За потреби надавати своєчасну методичну допомогу з організації практичного навчання на робочому місці працівникам Сторони 1.

2.1.4. Здійснювати організацію відбору здобувачів вищої освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття вищої освіти, і погоджувати їх персональний склад зі Стороною 1.

2.1.5. Забезпечувати проведення спільно зі Стороною 1 оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти,

2.2. Права Сторони 2:

2.2.1. Звертатися до Сторони 1 із запитом щодо стажування у його підрозділах науково-педагогічних і педагогічних працівників Сторони 2.

2.2.2. Звертатися до Сторони 1 із запитом щодо стану реалізації індивідуального навчального плану на робочому місці.

2.3. Обов'язки Сторони 1:

2.3.1. Спільно зі Стороною 2 розробити й погодити індивідуальний навчальний план.

2.3.2. Укласти зі здобувачем вищої освіти Сторони 2 трудовий договір, що передбачає надання робочого місця, оплати праці та інші умови реалізації трудових відносин.

2.3.3. Забезпечити реалізацію практичної складової дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми й індивідуального навчального плану.

2.3.4. Призначити здобувачеві вищої освіти наставника дуального навчання з найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців.

2.4. Права Сторони 1:

2.4.1. Вносити пропозиції щодо зміни змісту індивідуального навчального плану.

2.4.2. Надавати можливість стажування на виробництві педагогічних і науково-педагогічних працівників закладу освіти.



2.4.3. Брати участь у процедурі відбору здобувачів вищої освіти для навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти, оцінюванні результатів навчання, кваліфікаційній атестації здобувача вищої освіти Сторони 2.

2.4.4. Пропонувати здобувачеві вищої освіти Сторони 2 укладання і продовження трудового договору після завершення здобуття вищої освіти за дуальною формою.

### **3. Принципи співпраці**

3.1. Сторони співпрацюють у напрямках, визначених цим Договором.

3.2. Сторони діють у межах чинного законодавства, зберігають конфіденційність інформації, службову таємницю щодо відомостей, отриманих у процесі співпраці, та які можуть бути передані третій особі тільки за письмовою згодою Сторони, яка визнала їх такими, що мають таємний чи конфіденційний характер.

3.3. Сторони оперативно й комплексно використовують можливості та засоби під час виконання взаємопов'язаних завдань у межах своєї компетенції, наданих прав і обов'язків, взаємно й своєчасно обмінюються інформацією стосовно співпраці.

3.4. Сторони, що домовляються, зобов'язуються співпрацювати на умовах рівноправного партнерства, створюючи сприятливі умови для співпраці.

3.5. Цей Договір не впливає на зобов'язання Сторін за їх договірними відносинами з іншими юридичними й фізичними особами.

3.6. Усі питання, проблеми й розбіжності, які можуть виникнути в процесі співпраці, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом взаємних конструктивних переговорів, із урахуванням інтересів обох Сторін і мети цього Договору.

3.7. Сторони дають згоду на використання найменування, торговельної марки, символіки тощо одне одного під час проведення заходів із метою популяризації Сторін.

### **4. Строк дії Договору**

4.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє протягом трьох років.

4.2. Сторони можуть продовжити строк дії Договору за взаємною згодою шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору.

4.3. Договір може бути достроково розірвано за погодженням Сторін.

### **5. Відповідальність Сторін та вирішення спорів**

5.1. Сторони несуть юридичну відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до законодавства України.

5.2. Усі спори й розбіжності, що виникають з цього Договору, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів.

### **6. Інші умови**

6.1. Конкретні форми й види співпраці на реалізацію Договору будуть визначатися та регулюватися окремими договорами Сторін. Здійснення навчання здобувачів вищої освіти за дуальною формою передбачає укладення трьохстороннього договору між Сторонами й конкретним здобувачем вищої освіти.

6.2. Договір не покладає на Сторони жодних фінансових зобов'язань.

6.3. За погодженням Сторін до цього Договору можуть бути внесені зміни й Доповнення, які оформлюються додатковими угодами до Договору та підписуються уповноваженими представниками обох Сторін і становитимуть невід'ємну частину Договору.

6.4. У разі реорганізації однієї зі Сторін, за наявності правонаступника, її права й обов'язки, передбачені цим Договором, за погодженням Сторін передаються правонаступнику.

6.5. Цей Договір складений у двох примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу.

6.7. Відповідальна особа від Сторони 1 під час реалізації цього Договору - e-mail:; відповідальна особа від Сторони 2 під час реалізації цього Договору - e-mail:.

### **7. Адреси і підписи Сторін**

## ДОГОВІР ПРО ДУАЛЬНУ ФОРМУ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Заклад вищої, фахової передвищої освіти Луцький НТУ (далі – «Університет») в особі ректора Вахович Ірини Михайлівни, що діє на підставі Статуту, підприємство (організація, установа) \_\_\_\_\_ (далі – «Суб'єкт господарювання») в особі, що діє на підставі \_\_\_\_\_, та здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_, який навчається за освітньою програмою \_\_\_\_\_ (за спеціальністю) \_\_\_\_\_ (далі – «Здобувач освіти»), разом іменовані «Сторони», уклали цей договір (далі – «Договір») про таке.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Університет зобов'язується надати освітню послугу Здобувачеві освіти за дуальною формою, Суб'єкт господарювання зобов'язується забезпечити реалізацію практичної складової освітнього процесу, а Здобувач освіти зобов'язується досягти результатів навчання, передбачених освітньою програмою.

### 2. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН ДОГОВОРУ

#### 2.1. Обов'язки Університету:

2.1.1. Спільно із Суб'єктом господарювання розробити та погодити індивідуальний навчальний план і програму практичного навчання на робочому місці освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти.

2.1.2. Надати Здобувачеві освіти освітню послугу відповідно до освітньої програми та індивідуального навчального плану.

2.1.3. Інформувати Здобувача освіти про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги за дуальною формою, її якості і змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

2.1.4. Призначити Здобувачеві освіти куратора дуального навчання.

2.1.5. Для досягнення Здобувачем освіти належного рівня теоретичних знань відповідно до цілей і завдань освітньої програми забезпечувати його навчально-методичною літературою та засобами навчання.

2.1.6. За потреби надавати своєчасну методичну допомогу з організації практичного навчання на робочому місці співробітникам Суб'єкта господарювання.

2.1.7. Провести позаплановий інструктаж Здобувачеві освіти з безпеки життєдіяльності в зв'язку зі змінами умов виконання навчальних завдань.

2.1.8. Забезпечити проведення спільно із Суб'єктом господарювання оцінювання результатів навчання Здобувача освіти.

#### 2.2. Права Університету:

2.2.1. Звертатися до Суб'єкта господарювання із запитом щодо стажування в його підрозділах науково-педагогічних та педагогічних працівників Закладу освіти.

2.2.2. Звертатися до Суб'єкта господарювання із запитом щодо стану реалізації практичного навчання на робочому місці.

#### 2.3. Обов'язки Суб'єкта господарювання:

2.3.1. Спільно із Закладом освіти розробити та погодити програму практичного навчання на робочому місці.

2.3.2. Укласти із Здобувачем освіти відповідний договір (трудову угоду), що передбачає надання робочого місця, грошову винагороду та інші умови реалізації трудових відносин.

2.3.3. Забезпечити реалізацію практичної складової дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми та програми практичного навчання на робочому місці.

2.3.4. Призначити Здобувачеві освіти наставника дуального навчання з найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців.

2.3.5. Забезпечити дотримання правил охорони праці відповідно до вимог законодавства.

2.3.6. Забезпечити Здобувача освіти предметами і засобами праці, надати доступ до практичних матеріалів та виробничих, технологічних процесів, необхідних для виконання індивідуального навчального і програми практичного навчання на робочому місці.

2.3.7. Здійснювати контроль за виконанням програми практичного навчання на робочому місці, зокрема своєчасним переміщенням Здобувача освіти у структурних підрозділах Суб'єкта господарювання.

2.3.8. Своєчасно повідомляти Заклад освіти про вчинені Здобувачем освіти порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм охорони праці та нещасні випадки, що сталися з ним.

#### **2.4. Права Суб'єкта господарювання:**

2.4.1. Здійснювати матеріальне та моральне стимулювання Здобувача освіти.

2.4.2. Вносити пропозиції щодо зміни змісту індивідуального навчального плану та програми практичного навчання на робочому місці.

2.4.3. Надавати можливість стажування на виробництві педагогічних та науково-педагогічних працівників Закладу освіти.

2.4.5. Брати участь в оцінюванні результатів навчання, кваліфікаційній атестації Здобувача освіти.

2.4.6. Пропонувати Здобувачеві освіти укладання/продовження трудового договору після завершення здобуття освіти за дуальною формою.

#### **2.5. Обов'язки Здобувача освіти:**

2.5.1. Відповідально ставитися до виконання індивідуального навчального плану та програми практичного навчання на робочому місці.

2.5.2. Укласти із Суб'єктом господарювання відповідний договір (трудова угода), що передбачає надання робочого місця та грошову винагороду.

2.5.3. Виконувати завдання, розпорядження наставника та куратора в межах виконання вимог індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці.

2.5.4. Дотримуватися під час освітнього процесу обов'язків, передбачених статтею 53 Закону України «Про освіту», вимог правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, інших документів Закладу освіти та Суб'єкта господарювання.

2.5.5. Дбайливо та ошадливо ставитися до майна Закладу освіти та Суб'єкта господарювання.

2.5.6. Вчасно інформувати Суб'єкт господарювання та/чи Заклад освіти про проблеми, якщо такі виникають.

2.5.7. Дотримуватися положень корпоративної політики Суб'єкта господарювання, зокрема щодо конфіденційності інформації.

#### **2.6. Права Здобувача освіти:**

2.6.1. Користуватися спеціальною літературою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці.

2.6.2. Відмовитися від дорученої роботи, якщо вона суперечить вимогам чинного законодавства з питань охорони праці та охорони виробничого середовища чи довкілля.

2.6.3. Обирати робоче місце із запропонованих Суб'єктом господарювання та ініціювати своє переміщення у структурних підрозділах Суб'єкта господарювання.

2.6.3. Інші права, передбачені статтею 53 Закону України «Про освіту».

### **3. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

3.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до \_\_\_\_\_.

### **4. ЗМІНА ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

4.1. Додаткові умови та зміни до Договору розглядають Сторони у десятиденний строк і оформляють додатковими угодами в письмовій формі.

4.2. Договір може бути розірваний під час строку випробування згідно з трудовим договором.

4.3. Про розірвання Договору ініціююча Сторона повідомляє інші Сторони в письмовій формі. У такому випадку цей Договір вважають припиненим з дати, зазначеної в повідомленні, а якщо це повідомлення було отримано іншими Сторонами після настання такої дати, – з моменту отримання іншими Сторонами такого повідомлення.

4.4. Договір може бути змінений або розірваний у судовому порядку чи на підставах, передбачених чинним законодавством України.

4.5. Підставами дострокового розірвання договору є:

- згода сторін;
- розірвання трудового договору;
- ліквідація юридичної особи – Суб'єкта господарювання або Університету, якщо не визначено правонаступника;
- відрахування з навчального закладу Здобувача освіти згідно із законодавством;
- рішення суду, що набрало законної сили, яким встановлено факт порушення або невиконання (неналежного виконання) Стороною умов договору.

### **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

5.1. Сторони несуть юридичну відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Усі спори та розбіжності, що виникають з цього Договору, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів. У разі неможливості вирішення спорів і розбіжностей шляхом переговорів ці спори та розбіжності вирішує суд у встановленому законом порядку, зокрема Третейський суд.

### **6. ФОРС-МАЖОР**

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили.

6.2. До обставин непереборної сили належать війни та інші військові дії, землетруси, повені й інші стихійні лиха, прийняття органами державної влади та місцевого самоврядування нормативно-правових актів, аварії в системі енергопостачання або зв'язку й інші подібні обставини, що перешкоджають належному виконанню Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

6.3. Сторона, яка не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим договором внаслідок дії обставин непереборної сили, зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону про настання зазначених обставин і про передбачуваний термін їх дії протягом \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарних днів з моменту їх настання. В іншому випадку ця Сторона втрачає можливість посилатися на обставини непереборної сили як на підставу невиконання нею своїх зобов'язань за цим Договором.

6.4. Якщо обставини непереборної сили або їх наслідки діють більше \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) місяців, Сторони на основі взаємних переговорів ухвалюють рішення про розірвання цього договору. У разі недосягнення згоди спір вирішують у судовому порядку.

## **7. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

7.1. Сторони цим запевняють та гарантують одна одній, що (як на момент підписання Сторонами цього Договору, так і на майбутнє) Сторона, її посадові особи, співробітники або будь-які інші особи, що діють від імені цієї Сторони, а також Здобувач освіти, який навчатиметься на робочому місці за цим Договором (де може бути застосовано), не здійснювали будь-яких пропозицій, не надавали повноважень та клопотань щодо отримання неналежної/неправомірної матеріальної вигоди або переваги у зв'язку з цим Договором й не мають наміру щодо здійснення будь-якої з вищевказаних дій у майбутньому, а також Сторона застосовувала всіх можливих розумних заходів щодо запобігання вчиненню таких дій співробітниками, представниками, особами, пов'язаними зі Здобувачем освіти, який навчається на робочому місці за цим Договором (де може бути застосовано), будь-якою іншою третьою особою.

7.2. Кожна зі Сторін цього Договору зобов'язана повідомити про це антикорупційне застереження Здобувача освіти, який навчається на робочому місці за цим Договором, до початку дії цього Договору.

## **8. ІНШІ УМОВИ**

8.1. У випадку зміни реквізитів Університету, Суб'єкта господарювання, фактичної адреси Здобувача освіти, інших змін, що можуть створити труднощі виконання обов'язків за цим Договором, Сторони зобов'язані повідомити одна одну не пізніше 10 календарних днів з моменту цих змін.

8.2. В інших випадках, не передбачених умовами цього Договору, відносини Сторін регулюють норми чинного законодавства.

8.3. Договір укладений у 3-х (трьох) примірниках, які мають однакову юридичну силу.

## **10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

**УНІВЕРСИТЕТ**

**СУБ'ЄКТ  
ГОСПОДАРЮВАННЯ**

**ЗДОБУВАЧ**



Міністерство освіти і науки України  
Луцький національний технічний університет

НАКАЗ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р. м. Луцьк № \_\_\_\_\_

Про організацію дуальної форми здобуття вищої освіти здобувачами вищої освіти факультету \_\_\_\_\_, рівня вищої освіти \_\_\_\_\_, спеціальності \_\_\_\_\_, освітньої програми \_\_\_\_\_, курсу \_\_\_\_\_

Відповідно до освітньої програми \_\_\_\_\_, робочого навчального плану на 20\_\_/20\_\_ н.р., укладеним договором про співпрацю із \_\_\_\_\_ (суб'єкт господарювання) щодо організації дуальної форми здобуття вищої освіти та згідно із Положенням про організацію дуальної освіти у Луцькому НТУ

НАКАЗУЮ:

1. Завідувачу випускової кафедри \_\_\_\_\_ (ПІБ) направити на проходження навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти у \_\_\_\_\_ (суб'єкт господарювання) здобувача вищої освіти \_\_\_\_\_ (ПІБ).
2. Встановити термін навчання за дуальною формою з \_\_\_\_\_ року до \_\_\_\_\_ року.
3. Куратором дуального навчання призначити \_\_\_\_\_ (ПІБ, посада, науковий ступінь, вчене звання).
4. Затвердити координатора дуального навчання від \_\_\_\_\_ (суб'єкта господарювання) \_\_\_\_\_ (ПІБ, посада).
5. Контроль за виконання індивідуального навчального плану покласти на завідувача випускової кафедри \_\_\_\_\_ (ПІБ).

Ректор

Ірина ВАХОВИЧ



## 8. Прикінцеві положення

8.1. Положення набуває чинності з моменту його затвердження.

8.2. Зміни й доповнення до цього Положення можуть вноситись виключно наказом ректора Університету.

Положення розглянуто і схвалено на засіданні Вченої ради **ДНУ «ІТЕС» КМУ**  
Протокол № 10 від «24» 04 2021р.



Проект вносить

В.о. керівника ННЦ «Volyn  
Business Hub»

[Signature] О. ЛЮТАК

ПОГОДЖЕНО

В.о. проректора з науково-педагогічної  
роботи та партнерства

[Signature] Н. КОВАЛЬЧУК

В.о. проректора з науково-педагогічної  
роботи та забезпечення якості освіти

[Signature] О. ЛЯШЕНКО

Начальник навчально-методичного відділу

[Signature] Н. КОРЕЦЬКА

Начальник центру дистанційної освіти та  
веб-технологій

[Signature] І. ЗАБЛОЦЬКА

Головний бухгалтер

[Signature] К.РУДЬ

В.о. начальника юридичного відділу

[Signature] О. КРАВЧУК

