

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Луцький національний технічний університет



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Луцького НТУ

П.П. Савчук

02 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ № 545
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ КУРСІВ МОВНОЇ ПІДГОТОВКИ
ІНОЗЕМНИХ ГРОМАДЯН ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА
ВІДДІЛОМ МІЖНАРОДНИХ ЗВ'ЯЗКІВ
ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ

(Введено в дію наказом № 48-05-35 від 04.03. 2020 року)

826,

30

2024

146/01-02



Луцьк – 2020

1. Загальні положення

1.1. Курси мовної підготовки іноземних громадян та осіб без громадянства організовані з метою підготовки до вступу на факультети Університету, заклади вищої освіти України іноземних громадян та осіб без громадянства, які мають повну загальну середню освіту.

1.2. Основною метою організації курсів мовної підготовки є вивчення української мови.

1.3. Курси мовної підготовки організовані при Відділі міжнародних зв'язків та безпосередньо підпорядковуються проректору з науково-педагогічної роботи.

1.4. У своїй діяльності курси мовної підготовки керуються Конституцією країни, Законом України «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами, Статутом Університету, цим Положенням, наказами та розпорядженнями Університету.

1.5. Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється на договірній основі. Розмір та порядок оплати встановлюється Університетом відповідно до нормативно-правових актів.

2. Основні напрями діяльності відділу, щодо організації курсів

2.1. Організація курсів мовної підготовки для іноземців та осіб без громадянства, а саме вивчення української мови та літератури згідно з навчальними планами та програмами.

2.2. Забезпечення навчального процесу на курсах мовної підготовки.

2.3. Розробка навчальних планів та програм, які затверджуються проректором з науково-педагогічної роботи, інформаційних і навчально-методичних матеріалів.

2.4. Здійснення підбору викладацького складу, а також інших співробітників курсів мовної підготовки.

2.5. Ведення статистичного обліку та звітності за результатами роботи курсів мовної підготовки протягом навчання.

2.6. Проведення рекламно-організаційних заходів щодо залучення іноземців та осіб без громадянства до навчання на курсах мовної підготовки.

2.7. Забезпечення виконання іноземними слухачами вимог, навчальних планів та програм, положень, розпоряджень, наказів керівництва Університету, загальних правил поведінки, а також правил внутрішнього розпорядку навчального закладу.

3. Порядок роботи та організація навчального процесу

3.1. Іноземні громадяни та особи без громадянства, які не володіють державною мовою України зараховуються на курси мовної підготовки до вступу в університет.

3.2. Іноземці та особи без громадянства зараховуються на курси мовної підготовки за умови наявності у них повної загальної середньої освіти, отриманої за межами України.

3.3. До педагогічної роботи на курсах мовної підготовки залучаються викладачі, що мають відповідну фахову підготовку.

3.4. Підставою для зарахування на курси мовної підготовки є наявність повного пакету документів, перекладених українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу:

- заповнена заява;
- документ (оригінал та його копію) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень;
- додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень (за наявності);
- копія паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;
- поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;
- 4 фотокартки розміром 30x40 мм;
- медичний сертифікат про стан здоров'я, засвідчений офіційним органом охорони здоров'я країни, з якої прибув іноземець;
- копія посвідчення закордонного українця (за наявності).

3.5. Документи про здобуту освіти мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

3.6. Пакет документів надається до відділу міжнародних зв'язків для формування особової справи слухача.

3.7. Зарахування іноземців та осіб без громадянства на курси мовної підготовки проводиться індивідуально за наказом ректора Університету.

3.8. Навчання здійснюється на умовах договорів з фізичними (юридичними) особами.

3.9. Навчальні групи слухачів формуються у складі, що забезпечує організацію навчального процесу з достатньою якістю засвоєння. Тривалість навчального дня 4-6 годин, на самостійне виконання завдань відводиться 2 години.

3.10. Період навчання залежить від наповненості сформованої групи з урахуванням виконання навчального плану та навчальної програми.

3.11. Навчальний процес здійснюється у формі: практичних занять, лекційних занять, самостійної роботи та контрольних-екзаменаційних заходів.

3.12. Навчання іноземців на курсах мовної підготовки здійснюється за денною формою.

3.12. Навчання на курсах мовної підготовки для іноземних громадян завершується складанням випускних іспитів. Для проведення випускних іспитів наказом ректора Університету затверджується екзаменаційна комісія.

3.13. Після успішного закінчення курсів мовної підготовки іноземець отримує свідоцтво про закінчення курсів мовної підготовки (далі - Свідоцтво) згідно додатку 1 до цього Положення.

3.14. Свідоцтва виготовляються Університетом за державним зразком та надає право іноземному громадянину та особі без громадянства подавати документи до вступу до вищих навчальних закладів України.

3.15. Облік виданих Свідоцтв ведеться у книзі обліку, яка прошивається, її сторінки нумеруються та скріплюються печаткою навчального закладу.

3.16. У книзі обліку відображаються такі дані:

- порядковий реєстраційний номер;
- прізвище, ім'я та (за наявності) по батькові особи, якій видано документ;
- серія та номер документа;
- дата видачі документа;
- підпис особи, яка видала документ.

3.17. Відрахування іноземців та осіб без громадянства проводиться на підставі подання та за наказом ректора Університету. Підставами можуть бути:

- за власним бажанням;
- невиконання навчальних планів;
- порушення умов контракту;
- порушення чинного законодавства України;
- за станом здоров'я;
- інші випадки, передбачені українським законодавством.

3.18. Після завершення сесії слухачам, які з поважної причини не склали заліки або іспити, згідно з наказом по Університету надається можливість додаткового складання заборгованостей протягом двох тижнів.

3.19. Після закінчення курсів випускники мають укласти договори з ЗВО України про подальше навчання або покинути межі України.

3.20. Повторно вступати на курси мовної підготовки можуть лише ті іноземці, які з поважних причин не склали випускний іспит.

(Зі змінами, ухваленими на засіданні вченої ради (протокол № 9 від 28.03.2024 р.))

4. Фінансова діяльність

4.1. Оплата навчання слухачів встановлюється згідно розрахунку вартості платної послуги планово-фінансовим відділом Університету до початку курсів мовної підготовки. Оплата навчання слухачів затверджується окремим наказом ректора Університету й не може змінюватися протягом періоду навчання.

4.2. У разі відрахування слухача з курсів мовної підготовки, незалежно від причин, витрачені на навчання кошти не повертаються.

4.3. Викладачі залучаються до надання освітніх послуг на курсах мовної підготовки на умовах погодинної оплати та укладання договору про надання послуг з Університетом.

5. Права і обов'язки

5.1. Права та обов'язки слухачів та викладачів курсів мовної підготовки (також у тій частині діяльності, яка пов'язана з користуванням матеріально-технічними

засобами й майном університету) визначені законодавством України, Статутом Університету, цим Положенням та іншими локальними актами університету.

5.2. Слухачі курсів мовної підготовки мають право:

- на отримання освітніх послуг на достатньому професійному рівні;
- на своєчасне отримання завдань і консультацій фахівців;
- на отримання інформації про умови прийому до університету, про порядок проведення занять, терміни навчання й вимоги до слухачів;
- на користування навчальними аудиторіями, обладнанням для занять під керівництвом викладачів.

5.3. Слухачі курсів мовної підготовки зобов'язані:

- своєчасно і регулярно відвідувати заняття;
- у повному обсязі виконувати завдання, які передбачені навчальними планами та програмами;
- своєчасно вносити оплату за навчання відповідно до укладених договорів;
- дотримуватися Правил внутрішнього розпорядку університету.

5.4. Відповідальні особи за організацію та здійснення курсів мовної підготовки для іноземців та осіб без громадянства виконують нормативно-правові акти Міністерства освіти і науки України з питань організації освітніх послуг щодо навчання іноземних громадян в Україні та зобов'язані забезпечувати якісну підготовку, яка відповідає державним стандартам України.

6. Взаємозв'язки

6.1. Курси мовної підготовки для іноземців та осіб без громадянства в межах своїх завдань і повноважень взаємодіють з науковими, навчальними й адміністративними підрозділами Університету.

7. Заключні положення


7.1. Дане Положення набирає чинності з моменту розгляду і схвалення його вченою радою Луцького національного технічного університету та затвердження ректором.

7.2. Зміни та доповнення до даного Положення розглядаються на засіданні вченої ради Луцького національного технічного університету та затверджуються ректором.



Положення розглянуте і схвалене на засіданні вченої ради Луцького національного технічного університету

(протокол № 7 від «24» 02 2020 р.).

Проект вносить:

Начальник
відділу міжнародних зв'язків
 Т.О. Корнейко

Погоджено:

Проректор
з науково-педагогічної роботи
 О.С. Ковальчук
В.о. начальника юридичного відділу
 Р.К. Кириченко



Додаток 1
до Положення про організацію
курсів мовної підготовки іноземних
громадян та осіб без громадянства
Відділом міжнародних зв'язків
Луцького національного технічного
університету
(пункт 3.13)

ЗРАЗОК СВДОЦТВА
про закінчення курсів мовної підготовки іноземних громадян
та осіб без громадянства

СВДОЦТВО

про закінчення підготовчого факультету, відділення (підрозділу) для
іноземців та осіб без громадянства

Серія _____ № _____

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

_____ (прізвище, ім'я та (за наявності) по батькові)

З _____ 20__ р. до _____ 20__ р.
навчався(лася) на підготовчому факультеті, відділенні (у підрозділі)
для іноземців та осіб без громадянства

_____ (найменування та місцезнаходження навчального закладу)

_____ (посада керівника або іншої уповноваженої особи навчального закладу)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

_____ (посада керівника підготовчого факультету, відділення (підрозділу) для іноземців та осіб без громадянства)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

де вивчав(ла) предмети за програмою підготовки іноземців та осіб без громадянства до вступу до вищих навчальних закладів, програмами з вивчення державної мови та/або мови навчання.

У 20__ р. закінчив(ла) підготовчий(е) факультет, відділення (підрозділ) для іноземців та осіб без громадянства і отримав(ла) такі оцінки з предметів, визначених навчальним планом:

М. П.

«_____» _____ 20__ р.

Реєстраційний № _____

.....
.....