

Міністерство освіти і науки України
Луцький національний технічний університет



ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор ЛНТУ

I. ВАХОВИЧ

ПОЛОЖЕННЯ № 826

**про порядок організації, проведення конкурсу та конкурсну комісію з
відбору претендентів для участі в програмах академічної мобільності
учасників освітнього процесу ЛНТУ**

(Введено в дію наказом № 146/01-02 від 30 березня 2024 року)

1. Загальні положення

1.1. Конкурсна комісія з програм академічної мобільності учасників освітнього процесу ЛНТУ у своїй роботі керується Порядком про реалізацію права на академічну мобільність в Луцькому національному технічному університеті від 29.09.2022 №735 розробленого відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року №579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12 серпня 2015 року в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 р. №599, Спільної декларації міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти» (Болонська Декларація, м. Болонья, 19.06.1999 р.), «Глобального договору щодо освіти» Конгрегації Католицької Освіти 15.10.2020, Статуту Луцького національного технічного університету, а також інших нормативно-правових актів з питань освіти та основних засад ЕРАЗМУС Хартії вищої освіти.

1.2. Конкурс проводиться з метою визначення учасників академічної мобільності ЛНТУ в рамках грантових програм.

1.3. Загальні параметри мобільності: здобувачі вищої освіти усіх ступенів та форм навчання, представники професорсько- викладацького складу та працівники адміністративних підрозділів, тривалість, кількість учасників, напрями/ факультети/ підрозділи, основна і додаткова мови, терміни подання заявок, посилення та контакти - визначають угоди між ЛНТУ та іноземними партнерами. Квоти прийому та фінансові умови, які діють на момент оголошення конкурсу, встановлюють університети, що приймають учасників програм мобільності.

1.4. Основними принципами організації конкурсу є: справедливість, прозорість, впорядкованість і доступність. Вся інформація та документація про конкурс: параметри мобільності, терміни, умови проведення конкурсу, критерії відбору та його результати, розміщується на сторінці сайту відділу міжнародних зв'язків ЛНТУ та на сторінках Відділу міжнародних зв'язків в соціальних мережах (Фейсбук та Інстаграм).

1.5. Відбір учасників програми здійснює Конкурсна комісія (далі - Комісія) у складі представника відділу міжнародних зв'язків, заступників деканів факультетів – координаторів академічної мобільності, начальника навчально-методичного відділу та заступника голови студентської ради. Головою Комісії є перший проректор, заступником голови - начальник відділу міжнародних зв'язків. Секретар комісії обирається на рік з числа членів комісії на першому засіданні комісії в поточному календарному році.

2. Умови участі в конкурсі

2.1. У конкурсі можуть брати участь здобувачі вищої освіти денної (очної) форми навчання, представники професорсько-викладацького складу усіх факультетів та працівники адміністративних підрозділів Університету, які працюють за основним місцем роботи в ЛНТУ.

2.2. Вимоги до здобувачів освіти:

- здобувачі першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти (в тому числі другої вищої);

- середній бал успішності для здобувачів освіти: вище 4,0 балів за п'ятибальною та вище 80 балів за стобальною шкалою оцінювання;

- відсутність академічних та фінансових заборгованостей, дисциплінарних стягнень;

- знання основної/ додаткової іноземної мови, необхідних для навчання в університеті, що приймає.

2.3. Вимоги до здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти:

- здобувачі третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти I-III років навчання, окрім здобувачів освіти останнього року навчання;

- середній бал успішності для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти: вище 4,0 балів за п'ятибальною шкалою оцінювання на всіх рівнях навчання;

- відсутність академічних та фінансових заборгованостей, дисциплінарних стягнень;

- знання основної/ додаткової іноземної мови, необхідних для навчання/ стажування в університеті, що приймає;

- узгодження плану мобільності з університетом, що приймає.

2.4. Вимоги до представників професорсько-викладацького складу та працівників адміністративних підрозділів:

- штатні працівники ЛНТУ;

- володіння іноземною мовою для викладання/ стажування в університеті, що приймає;

- узгодження плану мобільності з університетом, що приймає.

3. Перелік документів для конкурсної заявки

Затвердити такий перелік документів для здобувачів, представників професорсько-викладацького складу та працівників адміністративних підрозділів Університету для участі у конкурсі на отримання гранту:

а) Здобувачі першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівня вищої освіти

Для здобуття індивідуального гранту, здобувачам першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти факультетів, зазначених в міжінституційних угодах, необхідно до визначеного терміну надіслати в електронній формі на корпоративну пошту відділу міжнародних зв'язків університету такі документи англійською мовою:

- аплікаційну форму приймаючого ЗВО (Application Form);

- резюме/ CV (формат Europass);

- фотокопію першої сторінки закордонного паспорту;

- рекомендаційний лист від декана факультету;

- довідку про навчання в ЛНТУ згідно встановленого зразка;

- навчальну угоду (Learning Agreement) з приймаючим ЗВО, погоджену здобувачем і координатором академічної мобільності на факультеті, в якій кількість кредитів ECTS не повинна перевищувати 30 за один семестр. У випадку допустимої приймаючою стороною меншої кількості кредитів ECTS, навчальна угода потребує повної узгодженості з індивідуальним планом здобувача в ЛНТУ;

- для здобувачів першого (бакалаврського) освітнього рівня - виписку з оцінками та кредитами з кожного предмету (Transcript of Records), завірену в деканаті; для здобувачів другого (магістерського) освітнього рівня - сканована копія диплому бакалавра з додатком до диплому;

- сертифікат IELTS або TOEFL про підтвердження знання іноземної мови не нижче рівня B2, якщо інше не визначено в угоді. Якщо аплікант не надав сертифікат, зобов'язаний пройти онлайн тестування EFSET в ЛНТУ.

Перелік необхідних документів може змінюватися відповідно до вимог партнерського приймаючого навчального закладу.

б) Здобувачі третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти

Для здобуття індивідуального гранту здобувачам третього (освітньо-наукового) I-III року навчання відповідних факультетів, зазначених в міжінституційних угодах, необхідно до визначеного терміну надіслати в електронній формі на корпоративну пошту відділу міжнародних зв'язків університету такі документи англійською мовою:

- аплікаційну форму приймаючого ЗВО (Application Form)

- резюме/ CV (формат Europass);

- фотокопію першої сторінки закордонного паспорту;

- довідку про зарахування на навчання до аспірантури ЛНТУ згідно встановленого зразка;

- навчальну угоду (Learning Agreement), підписану здобувачем та координатором академічної мобільності на факультеті;

- план дослідження із підписом наукового керівника;

- скановані копії дипломів бакалавра, магістра та додатків до дипломів;

- мотиваційний лист;

- сертифікат IELTS або TOEFL про підтвердження знання іноземної мови не нижче рівня B2, якщо інше не визначено в угоді. Якщо аплікант не надав сертифікат, зобов'язаний пройти онлайн тестування EFSET в ЛНТУ.

в) Представники професорсько-викладацького складу та працівники адміністративних підрозділів університету

Для здобуття індивідуального гранту викладачам та адміністративним працівникам необхідно до визначеного терміну надіслати в електронній формі на корпоративну пошту відділу міжнародних зв'язків університету такі документи англійською мовою:

- аплікаційну форму приймаючого ЗВО (Application Form);

- резюме / CV (формат Europass);

- фотокопію першої сторінки закордонного паспорту;

- довідку з місця роботи згідно встановленого зразка;

- план стажування (Mobility Agreement), підписаний викладачем/ адміністративним працівником та першим проректором;

- мотиваційний лист;

- сертифікат IELTS або TOEFL про підтвердження знання іноземної мови не нижче рівня B2, якщо інше не визначено в угоді. Якщо аплікант не надав сертифікат, зобов'язаний пройти онлайн тестування EFSET в ЛНТУ.

4. Критерії відбору учасників

4.1. Для здобувачів освіти

<p>Академічна успішність (максимум 100 балів)</p>	<p>Оцінюється на підставі загального середнього балу успішності:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для бакалаврів за період навчання на першому (бакалаврському) освітньому рівні; - для магістрів за період навчання на першому (бакалаврському) освітньому рівні та за перший семестр навчання на другому (магістерському) освітньому рівні (залежно від семестру навчання в магістратурі, в якому проводиться конкурс); - для аспірантів за період навчання на першому (бакалаврському) освітньому рівні та на другому (магістерському) освітньому рівні. 	<p>максимум 100 балів</p>
<p>Рівень знання іноземної мови (максимум 40 балів)</p>	<p>Оцінюється на підставі офіційного сертифіката, що містить відомості про рівень володіння іноземною мовою зазначений в угоді між університетами-партнерами відповідно до Common European Frame Work of Reference for Language.</p> <p>Наявність визнаних на міжнародному рівні сертифікатів з мовної компетенції TOEFL, IELTS надає подвійну кількість балів з-відповідного рівня знання мов.</p>	<p>Рівень B1 - 5 балів Рівень B2 - 10 балів Рівень C1 - 15 балів Рівень C2 - 20 балів</p>
<p>Резюме/ CV (максимум 8 балів)</p>	<p>Якісна оцінка позицій резюме (CV), складеного за формою Europass:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участь у волонтерських та соціальних проєктах (1 бал); - досвід міжкультурних комунікацій, зокрема участь у міжнародних школах, конференціях, тренінгах тощо (1 бал); - активна участь у навчальній та науковій діяльності ЛНТУ (1 бал); - наявність сертифікатів, дипломів, грамот та ін. за період навчання в університеті (1 бал); - список публікацій (статті та тези конференцій в українських виданнях - 1 бал; статті та тези конференцій в міжнародних виданнях - 2 бали); - участь в олімпіадах, конкурсах інноваційних проєктів, наукових робіт за фахом за період навчання в університеті (у всеукраїнських конкурсах та проєктах - 1 бал, у міжнародних конкурсах та проєктах - 2 бали). 	<p>до 8 балів</p>
<p>Мотиваційний лист/ Рекомендаційний лист (максимум 4 балів)</p>	<p>Якісна оцінка листа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логічність, послідовність і грамотність (1 бал); - прагнення до професійного розвитку (1 бал); - обґрунтування доцільності участі в програмі мобільності для того, хто навчається особисто і для ЛНТУ (1 бал); - обґрунтування доцільності участі в програмі мобільності для застосування здобутого досвіду в майбутній професійній діяльності (1 бал). 	<p>до 4 балів</p>

Якість оформлення навчальної угоди (максимум 4 бали)	Якісна оцінка оформлення навчальної угоди (Learning Agreement for Study): - ступінь відповідності обраних дисциплін з профілем спеціальності (1 бал); - узгодження плану з відповідальними особами ЛНТУ (1 бал); - узгодження плану з відповідальними особами приймаючим ЗВО (кількість перезарахованих кредитів в ЛНТУ (1 бал); - відповідність кількості кредитів до вимог приймаючого ЗВО (1 бал).	до 4 балів
Додаткові бали	1. Наявність листа підтримки від приймаючого університету надає аспірантам додаткові	5 балів

Примітка 1. Якщо два здобувачі набрали однакову кількість конкурсних балів, то перевага надається здобувачу з вищим середнім балом; другим критерієм є мовна компетенція.

Примітка 2. Якщо два здобувачі третього рівня вищої освіти набрали однакову кількість балів, перевага надається аспіранту з наявним листом підтримки; другим критерієм є рейтинговий бал за план дослідження, третім мовна компетенція.

Примітка 3. Повторна участь в грантовій програмі Еразмус+ в якості номінанта від ЛНТУ впродовж одного академічного року знижує пріоритет учасника (-5 балів).

4.2. Для професорсько-викладацького складу та працівників адміністративних підрозділів університету

Резюме/ CV (максимум 10 балів)	Якісна оцінка позицій резюме (CV), складеного за формою Europass: - структурованість і деталізованість документу (1 бал); - відповідність професійної компетентності (2 бали); - наявність розроблених та впроваджених англomовних курсів (3 бали); - особистісні та лідерські якості (1 бал), - досвід участі в міжнародних програмах та проектах (1 бал); - наявність списку публікацій (1 бал) - дипломів, грамот та сертифікатів (1 бал).	до 10 балів
--------------------------------	--	-------------

Рівень знання іноземної мови (максимум 40 балів)	Оцінюється на підставі офіційного сертифіката, що містить відомості про рівень володіння іноземною мовою зазначений в угоді між університетами-партнерами відповідно до Common European Framework of Reference for Language. Наявність визнаних на міжнародному рівні сертифікатів з мовної компетенції TOEFL, IELTS надає подвійну кількість балів з відповідного рівня знання мов	Рівень B1 - 5 балів Рівень B2 - 10 балів Рівень C1-15 балів Рівень C2 - 20 балів
Доцільність та мотивація (максимум 4 бали)	Якісна оцінка доцільності стажування та оцінка мотиваційного листа: - логічність, послідовність і повнота (1 бал); - обґрунтування доцільності участі в програмі мобільності для співробітника і для ЛНТУ в цілому (1 бал); - прагнення працювати для досягнення високих результатів (1 бал); - перспективи щодо поширення здобутого під час мобільності досвіду на кафедрі та факультеті (1 бал).	до 4 балів
План викладання/ стажування (максимум 2 бали)	Якісна оцінка плану стажування (Mobility Agreement for Teaching/Training): - узгодження плану стажування з відповідальними особами ЛНТУ (1 бал); - узгодження плану стажування з приймаючим ЗВО (1 бал).	2 бали
Лист підтримки від приймаючої сторони (максимум 10 балів)	Наявність листа підтримки від приймаючого університету надає учасникам конкурсу.	10 балів

Примітка 1. Якщо два науково-педагогічні або адміністративні працівники набрали однакову кількість конкурсних балів, то перевага надається кандидатам з наявним листом підтримки, другим критерієм є рейтинговий бал за план стажування, третім - мовна компетенція.

Примітка 2. Перевага надаватиметься викладачам, які є ініціаторами міжнародних угод від факультетів та структурних підрозділів, які працювали над їх розробкою та втіленням, адміністративним працівникам, робота яких пов'язана з реалізацією міжнародної діяльності університету.

Примітка 3. Повторна участь в грантовій програмі Еразмус+ в якості номінанта від ЛНТУ впродовж одного академічного року знижує пріоритет учасника (-5 балів).

5. Порядок проведення конкурсу

5.1. Оголошення про конкурс відділ міжнародних зв'язків розміщує на офіційній сторінці ЛНТУ та в соціальних мережах. Перелік необхідних документів, термін проведення конкурсу та засідання Комісії, дату оголошення результатів встановлює відділ міжнародних зв'язків на підставі вимог приймаючого

університету.

5.2. Оформлення і подача пакету документів, заявленого в оголошенні про конкурс, здобувачем вищої освіти, представником академічного або адміністративного персоналу відбувається в електронному вигляді на корпоративну електронну скриньку відділу міжнародних зв'язків ЛНТУ у встановлені терміни та відповідно до вимог, вказаних в оголошенні.

5.3. До засідання Комісії апліканти у призначений час зобов'язані пройти тестування для визначення рівня знань англійської мови з використанням комп'ютерних технологій, яке проводить представник інформаційно-обчислювального центру.

5.4. Під час засідання Комісія розглядає документи усіх аплікантів, які були вчасно подані та відповідають формальним вимогам.

У випадку, якщо пакет документів є неповним або дані є невірними, учасник конкурсу несе за це відповідальність, і за рішенням Комісії може бути позбавленим можливості участі в конкурсі на рік.

5.5. Засідання Комісії може відбуватись очно та в дистанційному форматі в термін призначений першим проректором ЛНТУ. Посилання на зустріч в онлайн форматі надсилається представниками відділу міжнародних зв'язків.

5.6. Усі апліканти зобов'язані бути присутніми на засіданні Комісії.

5.7. Члени Комісії за необхідності мають право провести співбесіду з аплікантами англійською мовою.

5.8. Члени Комісії оцінюють усі документи аплікантів згідно з критеріями оцінювання, визначених у пункті 4.1 та 4.2 та формують рейтингову таблицю.

У випадку виникнення сумнівів щодо рейтингу, члени Комісії мають право повторно оцінити конкурсні заявки відповідно до критеріїв визначених у пункті 4.1 та 4.2. Відповідно до рішення Комісії готується протокол відбору або інший документ, встановлений приймаючим університетом, який підписують усі члени Комісії у випадку очного засідання.

У випадку дистанційного засідання всі члени Комісії завантажують заповнену рейтингову таблицю у чат онлайн зустрічі, а представник відділу міжнародних зв'язків формує загальну рейтингову таблицю.

5.9. За результатами роботи Комісії відділ міжнародних зв'язків складає основний та резервний списки учасників конкурсу.

5.10. Відділ міжнародних зв'язків інформує учасників конкурсу та приймаючий університет про результати конкурсного відбору, надсилає основний та резервний списки до приймаючого університету.

5.11. Для організації академічної мобільності ЛНТУ та приймаючий університет укладає індивідуальні угоди з кожним учасником програми.

5.12. Після отримання підтвердження/ запрошення приймаючого університету, учасники програми укладають в ЛНТУ договір про участь у програмі академічної мобільності та наказ про відрядження. Питання виїзду за кордон здобувачів, представників професорсько-викладацького складу та працівників адміністративних підрозділів університету регулює Порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Луцького національного технічного університету. Учасник програми мобільності несе відповідальність за

вчасне оформлення відрядження за кордон, відповідно до термінів, вказаних в запрошенні.

6. Прикінцеві положення

6.1. Координатор академічної мобільності на факультеті погоджує навчальний план учасника конкурсу в приймаючому університеті з навчальним планом в ЛНТУ, а також здійснює процедури визнання та перезарахування результатів навчання по завершенню академічної мобільності.

6.2. Координатор академічної мобільності на факультеті забезпечує необхідною підтримкою здобувачів, які виявили бажання взяти участь в конкурсі, а також надає допомогу відібраним учасникам програми перед, упродовж та після академічної мобільності.

6.3. Після повернення учасники академічної мобільності сприяють підвищенню обізнаності про програму шляхом консультиування здобувачів, які виявили бажання взяти участь в конкурсі.

Положення розглянуте і схвалене на засіданні вченої ради Луцького національного технічного університету

(протокол № 9 від «28» березня 2024 р.)


Проект вносить

Начальник відділу
міжнародних зв'язків

 Т. КОРНЕЙКО

Погоджено

Перший проректор

 Н. КОВАЛЬЧУК

В.о. начальника юридичного відділу

 О. КРАВЧУК

