

**AGREEMENT № 24 February 2022**  
**on in-job training of students between**

**Lutsk National Technical University and ALGOOS STUDY WORK AND TRAVEL LTD S.R.L., Bucharest Romania**

**ДОГОВІР №**

*(на організування практики для студентів)*

**МІЖ Луцьким національним технічним університетом I ALGOOS STUDY WORK AND TRAVEL LTD S.R.L., Bucharest Romania**

*24. 02. 2022*

The Company ALGOOS STUDY WORK AND TRAVEL LTD S.R.L. Registration Number 45430768, official address: 57 Iuliu Maniu Blvd., bl. OD16, en. E, 2nd floor, app. 188, Sector 6, Bucharest, Romania, e-mail address: [director@algoos.com](mailto:director@algoos.com) hereinafter referred to as "the Company" represented by the president Karolina Elenis and "Lutsk National Technical University", hereinafter referred to as "the School/ University", represented by the director Iryna Vakhovich have concluded the present Agreement for the following:

*Компанія ALGOOS STUDY WORK AND TRAVEL LTD S.R.L. Ресстраційний номер: 45430768, офіційна адреса: бульвар Юліу Маніу, 57, буд. OD16, ан. E, 2 поверх, кв. 188, сектор 6, Бухарест, Румунія, адреса електронної пошти: [director@algoos.com](mailto:director@algoos.com), далі іменована як «Компанія», представлена генеральним директором Кароліна Еленіс і Луцьким національним технічним університетом, далі іменується як «Школа/Університет», представником ЗВО Ірина Вахович. уклали цю Угоду про наступне:*

**I. SUBJECT OF THE AGREEMENT**  
**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1. To develop business ties between ALGOOS STUDY WORK AND TRAVEL LTD S.R.L. and "Lutsk National Technical University", (the School/ University).  
*1. Розвивати ділові зв'язки між між ALGOOS STUDY WORK AND TRAVEL LTD S.R.L. і Луцьким національним технічним університетом, (школа/ університет).*
2. To cooperate in the development of high quality training system based on labor market needs.  
*2. Співпрацювати для підвищення рівня навчальної системи на ринку праці.*
3. To cooperate in the field of the School/ University students practice in Greece and Cyprus.  
*3. Співпрацювати в галузі професійної практики для студентів Школи/Університету в Греції та на Кіпрі.*
4. To participate in activities appropriate to both parties' nature.  
*4. Брати участь у заходах, які проводить одна із сторін.*

**II. LEGAL OBLIGATIONS OF THE PARTIES**  
**II. ЮРИДИЧНІ ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. The Company undertakes:  
*1. Компанія зобов'язується:*

- a) To organize in-job training for selected students of the School/ University in the period from .../.../202\_ till .../.../202\_ providing the working place according to the position planned, that is **Guest relation, Reception, Food and Beverage Service, Kitchen, Housekeeping, SPA**, depending on the students' skills and qualifications.  
*a) Організувати проходження практики для обраних студентів Школи/Університету в період з .../.../202\_ до .../.../202\_ забезпечуючи робоче місце відповідно до запланованої посади, тобто сервіс харчування, кухня, Рецепція, SPA, прибирання залежно від навичок та кваліфікації студентів.*
- b) To timely inform the School/ University about the obligations of students and conditions of in-job training.  
*b) Свочасно інформувати представника ЗВО про обов'язки студентів та умови проходження практики.*
- c) Upon completion of in-job training to provide a certificate for each student - trainee in arbitrary written form which should include the name of the company, period of training, responsibilities and other kinds of activities executed by the student - trainee. Training certificates shall be done in English.  
*c) Надати сертифікат кожному студенту про успішне закінчення практики – у довільній письмовій формі, з підписом головного менеджера. Сертифікат включає назву приймаючої компанії, період практики, обов'язки та вид діяльності, виконані студентом – практикантом. Даний сертифікат буде наданий англійською мовою.*
- d) To make sure that the contract is being followed from the host company (employer) and if this is not the case the company must change immediately the working place of the trainee to an alternative one that will meet the initial agreement, unless, it was officially asked differently from the trainee and/or the School/ University.  
*d) Переконатися, що договір супроводжується з боку приймаючої компанії і якщо ні – компанія зобов'язана негайно змінити робоче місце для практиканта на альтернативне, яке буде відповідати початковій угоді, якщо студент чи представник ЗВО виявили згоду.*
- e) To ensure that destination company provides work insurance for students.  
*e) Впевнитися, що приймаюча компанія забезпечить страхування для студента на період практики.*
- f) To sign an individual agreement with each student presenting all the conditions of their in-job training.  
*f) Підписати індивідуальний договір з кожним студентом, в якому чітко представлені умови практики.*
- g) To offer placements in companies/hotels where monthly salaries are between **CYPRUS and GREECE**. The School/ University as well as each student will receive a separate agreement in which all the employment conditions including the NET monthly salary will be stated and fulfilled by the employer.  
*g) Пропонувати місце для практики в компаніях/готелях, на КІПРІ та в ГРЕЦІЇ. Школа/Університет, а також кожен студент отримають окремий договір, в якому всі умови працевлаштування, включаючи місячну зарплату, будуть вказані та виконані роботодавцем.*

- h) To donate to the School/ University ..... € /per Student going to Greece or Cyprus upon successful completion of students' internship. The monetary transfer shall be done to the following bank account:

*h) Презентування школи/університету ..... € /за студента, який їде до Греції чи Кіпру, після успішного завершення стажування студентів.*

**2. The School/ University undertakes the following obligations:**

**2. Школа/Університет бере на себе зобов'язання:**

a) To assist the Company with selection of skilled and motivated students and assist the Company with student discipline while abroad performing their internship.

*a) Допомогати компанії з відбором старанних та відповідальних студентів і пояснити про дисципліну під час перебування за кордоном та проходження практики.*

b) To allow the Company to hold a meeting/ presentation with the possible or future trainees in the dates stipulated in advance so that they can get to know the Company and its offer.

*b) Дозволити Компанії провести зустріч/презентацію з можливими або майбутніми практикантами у заздалегідь обумовлені дати, щоб вони могли познайомитися з Компанією та її пропозицією.*

c) To organize in-person or on-line interviews as to make it possible for the Company and/or the employer to speak with the trainees before offering them a certain position.

*c) Організовувати особисті або он-лайн співбесіди, щоб дати можливість Компанії та/або роботодавцю поговорити зі стажером, перш ніж запропонувати їм певну посаду.*

d) To inform the trainees before the departure about all the challenges they might face in a new working environment and in the new country as well as assist them with understanding the purpose of this trip.

*d) Проінформувати студентів перед виїздом про проблеми, з якими вони можуть зіткнутися на роботі в іншій країні і допомогти компанії контактувати зі студентами для пояснення цілі поїздки на практику.*

e) To kindly ask them to utilize all their theoretical knowledge while on practice and listen to the instructions of their supervisors.

*e) Проінформувати студентів використовувати всі свої теоретичні знання під час практики та слухати вказівки своїх керівників.*

f) To make clear to the students that Students MUST inform the Company at [hr@algoos.com](mailto:hr@algoos.com) about any discomforts they might face and ask for the assistance of the Company to resolve these issues if any.

*f) Пояснити студентам, що вони повинні надсилати повідомлення на скриньку компанії [support@algoos.com](mailto:support@algoos.com) і ..... про проблеми, з якими вони зіткнулися і попросити працівника компанії на допомогу у їх вирішенні.*

g) To inform the students that each candidate must send a monthly report from their internship which includes the information about the progress they made at work, what satisfied them or what they had difficulties with. The reports should be sent to [hr@algoos.com](mailto:hr@algoos.com) monthly in the last week of every calendar month.

g) *Інформувати студентів про те, що кожен учасник повинен надсилати щомісячний звіт про своє стажування, який містить інформацію про прогрес, якого вони досягли в роботі, що їх задовольнило або з чим у них виникли труднощі. Звіти слід надсилати на hr@algoos.com щомісяця в останній тиждень кожного календарного місяця.*

h) To inform immediately the Company about anything that might be related to students medical state and safety, if that is relevant to the Company, the host employer or the student himself/herself such as medical conditions or allergies, piercing and/or tattoos that the student may have.

*h) Інформувати Компанію про все, що може бути пов'язане із медичним станом і безпекою студентів, якщо це має відношення до Компанії/роботодавця. Наприклад захворювання чи алергія, пірсинг і/або татуювання, які студент може мати.*

i) To help the Company collect the permission from the parents or legal guardians for participation in the internship abroad.

*i) Допомогти Компанії отримати дозвіл батьків/законних представників на участь у стажуванні за кордоном при необхідності.*

j) To treat the Company as a partner and develop a close relationship that will have as aim to prepare new professionals on their fields of study.

*j) Ставитися до компанії як до партнера і розвивати міжнародний зв'язок для підготовки молодих спеціалістів працювати за їхньою спеціальністю у майбутньому*

k) To collect the application forms and the CVs from the students with the latest information about their educational status and possible working experience together with a recent photograph.

*k) Зібрати анкети та резюме від студентів із правдивою інформацією про знання та досвід із фотографією.*

l) Organize the dissemination of information (including posting information on the School/ University's website/ Facebook/ other social media channels) about the Company's services among the School students, graduates and staff.

*l) Поширювати інформацію про компанію серед студентів, працівників ВНЗ. (включаючи розміщення інформації на веб-сайті Школи/Університету/Фейсбуці/інших каналах соціальних мереж).*

m) In the event that the Company initially covers the tickets and a student interrupts their internship or does not proceed to the destination as planned, the School/ University guarantees their assistance in receiving the initial expenses made by the Company.

*m) У випадку, якщо Компанія оплатила квитки, а студент перериває стажування або не прибудить до місця призначення, як було заплановано, Школа/Університет гарантує свою допомогу в отриманні витрат, зроблених Компанією.*

### III. SPECIAL CONDITIONS

#### III. ДОДАТКОВІ УМОВИ

1. The Parties are obliged to observe the confidential character of commercial information and don't impart it to third party without the anticipatory agreement.

*1. Сторони зобов'язуються дотримуватися конфіденційності комерційної інформації та не передавати її третім сторонам без попередньої згоди.*

2. All the amendments and additions to the present Agreement are made by mutual consent of the Parties in written form and are signed by the representatives of both Parties.

*2. Усі зміни та доповнення до цього Договору вносяться за взаємною згодою Сторін у письмовій формі та підписуються представниками обох Сторін.*

3. The Parties undertake to notify immediately about changes in their banking and post data and about any changes in their legal status, financial positions and other changes, which may substantially influence the execution of the present agreement by Parties.

*3. Сторони зобов'язуються негайно повідомляти про зміни своїх банківських і поштових даних, а також про будь-які зміни у своєму правовому статусі, фінансовому становищі та інші зміни, які можуть суттєво вплинути на виконання Сторонами цього Договору.*

4. The parties have the right to terminate the present agreement up to 7 days from the day of signing without the fault of any party and without any financial consequences.

5. *Сторони мають право розірвати цей договір протягом 7 днів з дня підписання без вини будь-якої сторони та без будь-яких фінансових наслідків.*

### IV. LIABILITY OF THE PARTIES

#### IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. For non-fulfillment or improper fulfillment of commitments under the present Agreement the Parties incur liability in accordance with the appropriate legislation of Greece (Court of Rhodes Island).

1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цією Угодою Сторони несуть відповідальність згідно з відповідним законодавством своєї країни.

2. The Parties are exempted from liability for non-fulfillment of commitments under the present Agreement if the improper fulfillment was caused by force majeure circumstances, i.e. extraordinary and non-preventable under the existing conditions circumstances (natural disasters, fire, military actions, decisions of the government, strikes etc.).

2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань, передбачених цією угодою, якщо неналежне виконання було спричинене обставинами непереборної сили, тобто надзвичайними та неперешкідними за існуючих умов обставинами (стихійні лиха, пожежа, військові дії, рішення уряду, страйки тощо).

3. In default of the obligations and the main conditions of in- job training by a trainee, the agreement with this student is cancelled and he/she pays the penalty which covers the expenses of the Company as well as the transportation of the trainee from the destination country to his/her home country when required.

3. У разі невиконання студентом своїх зобов'язань та основних умов практики з цим студентом розривається договір та він (вона) сплачує суму, яка покриває витрати Компанії, а також транспортування стажиста з країни призначення до його/її рідної країни, коли це необхідно.

## V. SETTLEMENT OF DISPUTES

### V. ІНШІ УМОВИ

1. All disputes and differences which may arrive out of or in connection with the present Agreement will be settled as far as possible by means of negotiations between the Parties.

1 Усі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути внаслідок цієї угоди або у зв'язку з нею, будуть врегульовані, наскільки це можливо, шляхом переговорів між сторонами.

2. If the Parties do not come to an agreement all the disputes are to be submitted for Arbitration in the Commercial Court of Rhodes Island, Greece in accordance with the legislation of those countries.

2. Якщо сторони не дійдуть згоди, усі недорозуміння мають бути передані на розгляд (до Комерційного суду о. Родос, Греція), відповідно до законодавства цих країн.

3. The agreement may be terminated by notice in writing 7 days after signing the agreement or by mutual agreement.

*3. Угода може бути розірвана шляхом повідомлення в письмовій формі через 7 днів після підписання угоди або за взаємною згодою.*



4. This agreement is drawn up in English and Ukrainian. Each party has a copy, and both are binding. This agreement is considered valid from the date of its signing until the fulfillment of all conditions and obligations and has a long-term effect.

*4. Ця угода складається англійською і українською мовами. Кожна сторона має копію, і обидві є обов'язковими до виконання. Ця угода вважається дійсною з дня її підписання до виконання всіх умов та зобов'язань і має довгострокову дію.*

**VI. DETAILS OF THE PARTIES**  
**VI. РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

| The Company (Компанія)  | The School/ University (Школа / університет)                                |
|---|---|
| Algoos Study Work and Travel S.R.L.   | Name: <i>Lutsk National Technical University</i>                            |
| Director: KAROLINA ELENIS   | Director: <i>Труна Вахросич</i>   |
| Address: 57 Iuliu Maniu Blvd., bl. OD16, en. E, 2nd floor, app. 188, Sector 6, Bucharest, Romania | Address (Адреса):<br><i>Львівська 8а. 45</i><br><i>43018 Lutsk, Ukraine</i> |
| Telephone:<br>+302241888018<br>+30 6948324436   | Telephone: +<br><i>380332-44-61-50</i>                                      |
|   | Fax: <i>380332-44 6150</i>  |
| E-mail: director@algoos.com   | E-mail: <i>lgvse@lntu.edu.ua</i>  |

**VII. SIGNATURES AND SEALS OF PARTIES**  
**VII. ПІДПИСИ ТА ПЕЧАТИ СТОРІН**

| On Behalf of the Company (Від імені Компанії)                                       | On Behalf of the School/University (Від імені університету)                          |
|---|--|
| CEO<br><br>KAROLINA ELENIS (Кароліна Еленіс)  | <i>Lutsk National Technical University</i>   |
|  |  |

*Погоджено:*  
*проб. консулт*  
*Ів. Кравчук О.В.*