

ДОГОВІР № 09/03/21
про співпрацю
в організації та проведенні ознайомчої практики за кордоном

м. Київ

„09” березня 2021 р.

Луцький національний технічний університет, в особі ректора Вахович Ірини Михайлівни, який діє на підставі Статуту (далі – Навчальний заклад), з одного боку, та Товариство з обмеженою відповідальністю «Інтер Агро Імідж», в особі Директора Гурковського Олега Юрійовича, який діє на підставі Статуту (далі – Уповноважений представник), з другого боку, надалі разом іменовані Сторони, уклали цей договір про таке:

1. Предмет Договору

1.1. За цим Договором Сторони зобов'язуються шляхом об'єднання зусиль здійснювати співпрацю у сфері організації та проведення ознайомчої практики за кордоном для студентів Навчального закладу, з метою надання можливості таким студентам придбати досвід роботи в різних галузях господарської діяльності за кордоном.

1.2. Метою програми є сприяння інтеграції молоді до світового освітнього простору на основі закріплення теоретичних знань студентів та вивчення практичного досвіду ведення господарства в країнах з розвиненим сектором економіки; оволодіння студентами передовими технологіями, вивчення досвіду застосування сучасної техніки та набуття практичних навичок роботи з нею.

1.3. Організація проходження ознайомчої практики здійснюється шляхом працевлаштування студентів за кордоном.

1.4. Уповноважений представник підтверджує свій статус посередника у працевлаштуванні на роботу за кордоном (відповідно до ліцензії на посередництво у працевлаштуванні на роботу за кордоном, виданої Міністерством праці та соціальної політики України серія АВ № 547363 від 10.01.2011р.).

2. Обов'язки Сторін

2.1. Уповноважений представник зобов'язується:

2.1.1. Укладати відповідні договори з іноземними компаніями, які організують проходження практики студентами Навчального закладу, шляхом їхнього працевлаштування за кордоном (надалі – Організатори практики).

2.1.2. Сприяти в організації програми ознайомчої практики за кордоном, відповідно до умов цього Договору, шляхом надання студентам Навчального закладу відповідних послуг з посередництва у працевлаштуванні за кордоном, в порядку та на умовах, визначених чинним законодавством України.

2.1.3. Розробляти програму ознайомчої практики та надавати її для затвердження керівництву Навчального закладу.

2.1.4. Організовувати та проводити незалежний відбір студентів Навчального закладу шляхом інтерв'ювання, з метою виявлення рівня знань іноземної мови для проходження ознайомчої практики за кордоном.

2.1.5. Надавати інформаційно-консультаційні послуги студентам Навчального закладу про умови організації та проходження практики.

2.1.6. Забезпечити студентів анкетами Організаторів практики та організувати їх заповнення та перевірку.

2.1.7. Готувати пакети необхідних документів згідно вимог Організаторів практики та відправляти їх на розгляд головного офісу Організатора практики.

2.1.8. Надавати практичну допомогу студентам щодо оформлення виїзних документів у відповідних візових відділах іноземних держав.

2.1.9. Здійснювати оформлення міжнародних транспортних студентських посвідчень.

2.1.10. Організовувати оформлення транспортних страхових документів та страхових полісів на час перебування студентів за кордоном.

2.1.11. Надавати інформацію щодо перерахування необхідних адміністративних внесків.

2.1.12. Надавати допомогу з бронювання та придбання квитків у обидва боки.

2.1.13. Організовувати підготовку студентів з вдосконалення знань іноземної мови.

- 2.1.14. Організовувати підготовку студентів з основ технології вирощування певних сільськогосподарських культур та догляду за тваринами.
- 2.1.15. Організовувати для студентів заняття з охорони праці та техніки безпеки життєдіяльності з метою запобігання випадкам травматизму при виконанні сільськогосподарських робіт.
- 2.1.16. Організовувати для студентів за індивідуальним бажанням курси з підготовки водіїв транспортних засобів та сільськогосподарської техніки.
- 2.1.17. Підтримувати постійний зв'язок з Навчальним закладом та батьками студентів, з метою інформування їх про стан проходження ознайомчої практики, дотримання студентами норм поведінки та правил техніки безпеки.

2.2. Навчальний заклад зобов'язується:

- 2.2.1. Інформувати студентів Навчального закладу про можливість проходження практики відповідно до умов та вимог Організаторів практики.
- 2.2.2. Організувати умови для проведення Уповноваженим представником та Організаторами практики відбору-інтерв'ю для студентів Навчального закладу, які бажають взяти участь у практиці.
- 2.2.3. Надати вільний доступ студентам для участі у відборі-інтерв'ю для проходження практики.
- 2.2.4. Забезпечити студентів, які пройшли відбір-інтерв'ю, необхідними документами, що підтверджують їхній статус, рівень знань та нести відповідальність за їх автентичність.
- 2.2.5. Затвердити програму ознайомчої практики та індивідуальні графіки відпрацювання дисциплін і дострокового складання студентами екзаменаційної сесії у відповідності зі спеціальністю, визначити керівників практики.
- 2.2.6. Видати накази про організацію практики за кордоном та офіційно затвердити особистий склад її учасників після проведення відбору-співбесіди.
- 2.2.7. Здійснювати відбір/рекомендувати студентів Навчального закладу для участі у програмі в межах визначеної кількості осіб на конкурсній основі.
- 2.2.8. У разі необхідності надавати студентам можливість переведення на індивідуальний графік навчання, що дозволить їм прийняти участь у програмі, за умови успішного навчання та виконання графіку навчального процесу.
- 2.2.9. Надавати студентам необхідні письмові довідки для проходження ознайомчої практики за кордоном.
- 2.2.10. Розглядати та приймати відповідні рішення за скаргами та зверненнями студентів щодо організації та проведення практики за кордоном.
- 2.2.11. Своєчасно надавати достовірну інформацію щодо студентів, які будуть проходити практику, на запити Уповноваженого представника, Організатора практики та візових відділів посольств.

3. Відповідальність

- 3.1. Сторони несуть взаємну відповідальність за заподіяння збитків, які виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання умов даного Договору.
- 3.2. Всі розбіжності, які виникають за цим Договором або у зв'язку з ним, зокрема, внаслідок невиконання або неналежного виконання умов даного Договору, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
- 3.3. Якщо Сторони не досягнуть згоди шляхом проведення попередніх переговорів, ці розбіжності передаються на вирішення в установленому чинним законодавством порядку до відповідного Господарського суду.

4. Форс-мажорні обставини

- 4.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання зобов'язання, передбаченого цим Договором, при виникненні форс-мажорних обставин, якщо вказані обставини безпосередньо вплинули на виконання даного Договору, а саме:
- повінь, землетрус, епідемії й інші стихійні явища природи;
 - страйк і інші непередбачені ситуації, що безпосередньо вплинули на виконання умов даного Договору;
 - оголошення війни, революція, масові безладдя;
- При цьому строк виконання зобов'язань за даним Договором переноситься на час виникнення форс-мажорних обставин.
- 4.2. Сторона, яка не в змозі виконати прийняті на себе зобов'язання, внаслідок дії форс-мажорних обставин, зобов'язана в письмовій формі повідомити іншу Сторону про час настання і припинення дії даних обставин.

5. Термін дії Договору

- 5.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання та діє до «31» грудня 2025 р.
5.2. Цей Договір може бути продовжений Сторонами за взаємною згодою на визначений або невизначений термін.

6. Інші умови

- 6.1. Кожен студент, який від'їжджає на ознайомчу практику повинен перерахувати Організаторам практики адміністративний внесок, розмір якого визначається Організаторами практики.
6.2. Уповноважений представник не несе відповідальності за рішення, прийняті відповідним Візовим відділом посольства у м. Києві щодо відмови у видачі студентам віз.
У таких випадках Уповноважений представник повертає всі витрати, пов'язані з організацією практики, крім адміністративного внеску Організаторам практики та консульських зборів візових відділів.
6.3. Сторони не вправі відмовитися в односторонньому порядку від виконання цього Договору, а так само Сторони не вправі в односторонньому порядку змінювати умови цього Договору за винятком випадків передбачених умовами договору.
6.4. До відносин Сторін, які не врегульовані цим Договором, застосовується чинне законодавство України.
6.5. З моменту укладення Сторонами цього Договору, всі попередні переговори між ними, що стосуються питань, врегульованих цим Договором, листування, попередні угоди, а також протоколи про наміри з питань, що будь-яким чином стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу в частині, що стосується цього Договору.
6.6. Сторони можуть визначити осіб, на яких безпосередньо покладається обов'язок по забезпеченню процедурного та документального оформлення виконання умов даного Договору.
6.7. Цей Договір без додатків складає 3 (три) аркуші тексту і підписаний при повному розумінні Сторонами предмету Договору.
6.8. Цей Договір складений у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

7. Реквізити та підписи Сторін

Навчальний заклад:

Луцький національний
технічний університет

вул. Львівська, 75
м. Луцьк
тел. (0332) 746103
код ЄДРПОУ 05477296

Уповноважений представник:

Товариство з обмеженою відповідальністю
"Інтер Агро Імідж"

м. Київ, вул. Г. Оборони, 10, оф. 6
тел. (044) 526-04-66
код ЄДРПОУ 33592925
поточний рахунок 26009052701030
в Печерській філії Приватбанку
МФО 300711



І.М.Вахович



О.Ю.Гурковський